

RECRUTEMENT RESIDENCE AUTONOMIE « Les Fontanilles »

AGENT TECHNIQUE (H/F)
Temps non-complet 28/35h
Démarrage souhaité : Juin 2021

Le Centre Communal d'Action Sociale de Baraqueville recrute, dans le cadre du départ à la retraite de la titulaire du poste, un (une) agent technique, à temps non complet (28/35ème), chargé des missions liées à l'hôtellerie/hébergement et à la restauration de la Résidence Autonomie « Les fontanilles » (53 logements).

Missions / Activités :

Au sein d'une équipe de 3 personnes, placé(e) sous l'autorité du Président et de la directrice du CCAS, vous aurez en charge :

1/ La gestion des repas (préparation, service, rangement/nettoyage) :

- Animation des commissions « menus » avec les résidents
- Gestion et suivi des commandes de repas auprès du fournisseur
- Suivi des livraisons par le fournisseur
- Préparation des repas en liaison froide (remise en température) selon les règles sanitaires en vigueur
- Service des repas à l'assiette en prenant en compte les éventuels régimes alimentaires des résidents
- Débarrassage des tables
- Plonge et hygiène de la cuisine et de la salle de restaurant selon les protocoles et normes en vigueur

2/ L'entretien des locaux dans le respect des protocoles internes et des normes réglementaires :

- Entretien quotidien des espaces de circulation et des locaux collectifs de l'établissement : sols et surfaces
- Entretien hebdomadaire des espaces administratifs
- Entretien ponctuel des espaces extérieurs de l'établissement
- Entretien ponctuel des logements de l'établissement (départ résident)
- Petites interventions techniques dans l'établissement (évier bouché, etc.)

3/ L'accompagnement des résidents

- Réception et prise en charge des « appels malades » (sonnette) en l'absence de l'aide-soignante
- Raccourci ponctuel des résidents dans leurs déplacements suite au repas
- Accompagnement ponctuel des résidents « aide à la personne » (blanchisserie, etc.)
- Soutien ponctuel à l'animatrice dans l'organisation de certaines « grandes manifestations internes »

4/ La gestion logistique de vos postes de travail :

- Participation à la gestion des stocks des produits d'entretien et de cuisine (pré-commande et gestion livraison)

Profil des candidats :

- Bonne connaissance des règles d'hygiène réglementaires (HACCP, marche en avant, protocoles de nettoyage, etc.)
- Connaissance du secteur des ESMS en lien avec la personne âgée
- Connaissance des enjeux et des problématiques liées au vieillissement

- Le diplôme d'auxiliaire de vie sociale (DEAES anciennement DEAVS) serait un plus
- Expérience sur un poste similaire en établissement serait un plus
- Aptitudes relationnelles et de travail en équipe pluridisciplinaire (travail quotidien en binôme)
- Maîtrise de l'outil informatique
- Discrétion professionnelle
- Rigueur, organisation
- Polyvalence et adaptabilité

Conditions du poste :

- Agent titulaire de la fonction publique (FPE/FPH par voie de mutation ou détachement) ou, à défaut, par voie contractuelle,
- Durée de travail : Temps non complet 28/35^{ème} annualisé (poste les week-ends et fériés par roulement)
Complément d'heures (jusqu'à 2h/ semaine) éventuel sur une durée déterminée
- Démarrage souhaité : Juin 2021
- Rémunération : grille indiciaire filière technique, grade adjoint technique territorial (grade et échelon selon profil et expérience), régime indemnitaire, CNAS
- Poste basé à Baraqueville

Pour tout renseignement complémentaire, s'adresser à

Lucie ALMAYRAC – Directrice CCAS au 05 65 70 17 98

Envoi des candidatures (lettre MANUSCRITE de motivation et CV) avant le 1^{er} avril 2021

A l'attention de :

Monsieur le Président

CCAS de Baraqueville

533 rue du Puech 12160 BARAQUEVILLE

Ou par mail à ccas-direction@baraqueville.fr